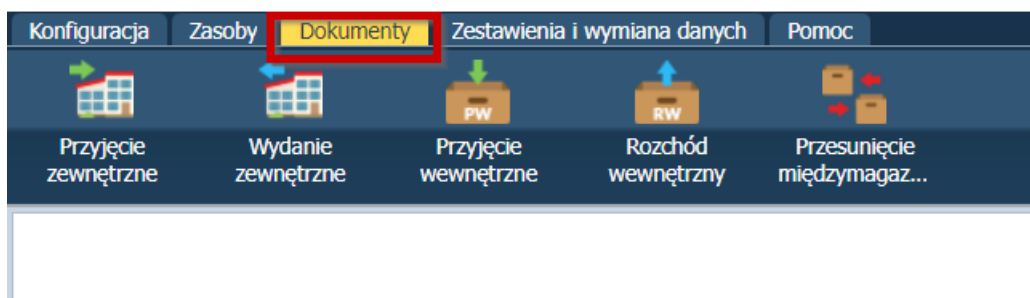


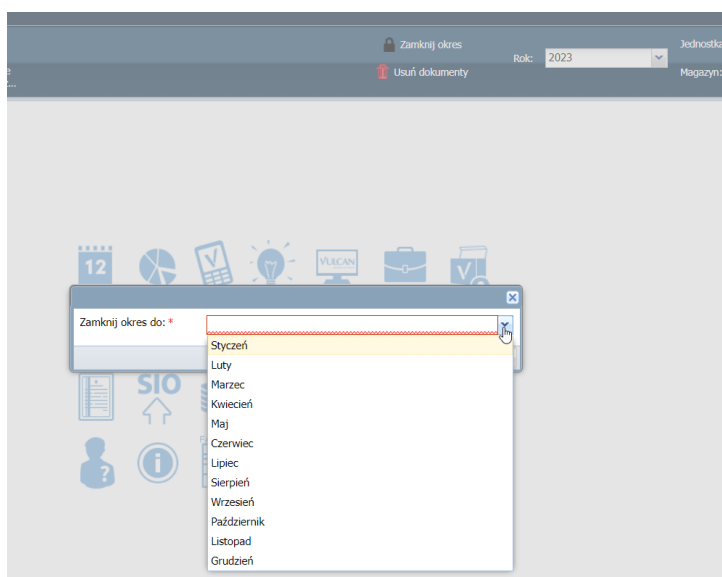
Jak w programie Magazyn VULCAN zamknąć okresy na koniec roku?

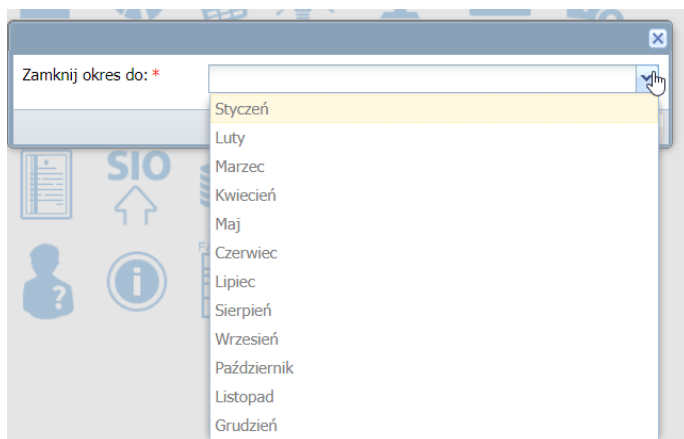
Porada opisuje zamknięcie okresów w programie Magazyn VULCAN po przeprowadzeniu inwentaryzacji. Ważna jest weryfikacja stanów magazynowych, ponieważ jest to operacja nieodwracalna i po jej zakończeniu nie będzie możliwości edycji dokumentów magazynowych.

1. W programie Magazyn VULCAN Po zakończonej inwentaryzacji w programie należy sprawdzić, czy w danym roku wszystkie dokumenty zostały zatwierdzone na zielono. W tym celu należy sprawdzić wszystkie rodzaje dokumentów : PZ/KPZ/WZ/KWZ/PW/KPW/RW/KRW/WZ/KWZ/MM.



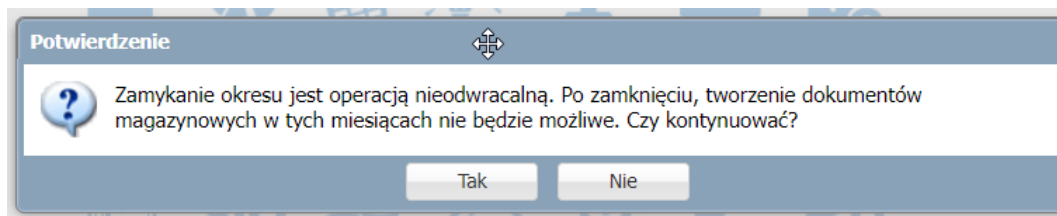
2. Kiedy dokumenty zostaną zatwierdzone i wszystkie prace w danym roku zostały wykonane można rozpocząć operację zamykania okresów. W tym celu w zakładce dokumenty należy wybrać odpowiednią Jednostkę, magazyn oraz rok, a po kliknięciu ikony „zamknij okres” pojawi się okno z listą miesięcy do zamknięcia.



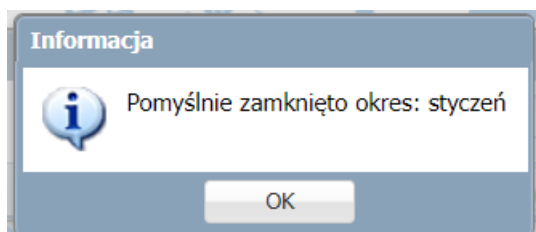


Uwaga! Miesiące zamknięte wcześniej będą wyszarzane.

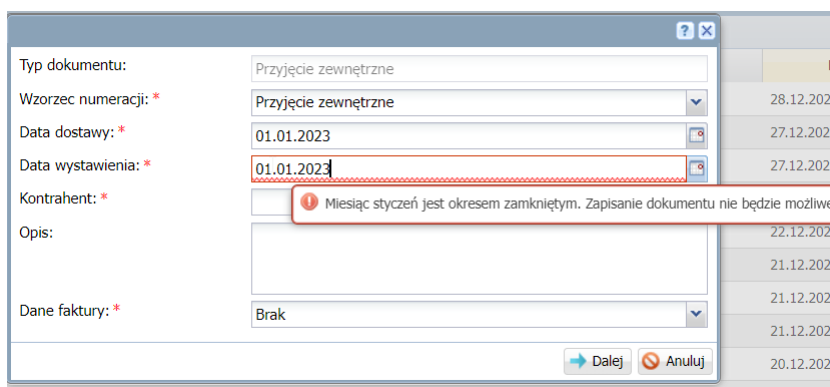
3. Po wskazaniu miesiąca i zatwierdzeniu program wyświetli komunikat z ostrzeżeniem, który należy zatwierdzić.



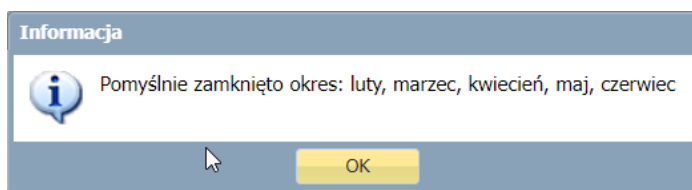
4. Pojawi się komunikat o pomyślnym zamknięciu miesiąca



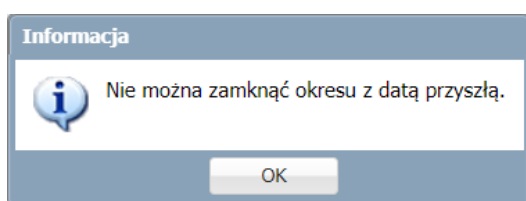
5. **UWAGA! Po zamknięciu okresu wprowadzenie dokumentu z datą zamykanego miesiąca będzie niemożliwe. Proszę upewnić się, czy dany miesiąc na pewno ma zostać zamknięty.**



6. Istnieje możliwość zamknięcia kilku miesięcy jednocześnie. W tym celu należy wybrać ostatni miesiąc, który ma być zamknięty. Po zatwierdzeniu program automatycznie wykona zamknięcie kilku miesięcy jednocześnie.



7. Program posiada zabezpieczenie, które pilnuje żeby użytkownik przez przypadek nie zamknął okresu z datą wcześniejszą.



8. Uwaga! W programie można wykonać czyszczenie danych tzw. Usuwanie dokumentów. Proces opisany jest w osobnej poradzie: **Opis funkcji „usuń dokumenty” w programie Magazyn VULCAN**